

Vier-Augen-Prinzip bei der Buchführungserfassung

Die Vorteile der elektronischen Belegerfassung mit dem Programm

COLLEGA InvoiceReader[®]

„Zeit ist Geld“

lautet ein altes Sprichwort. Wer Mitarbeiterzeiten spart, spart also Geld. Neben vielen anderen ist das der große **Vorteil** des Programms.

Belegerfassung durch Scannen

Mandant oder Steuerberater legen alle Eingangs- oder Ausgangsrechnungen auf einen Scanner. Im Handumdrehen sind die Abbilder im Computer gespeichert.

Erkennen der Buchungsdaten

Nach dem Scannen erledigt die Erkennungssoftware ihre Arbeit. Jeder Beleg wird untersucht. Viele Daten werden sofort erkannt. Das Programm überprüft sich selbst: Die Zuordnung zu bestimmten Konten erfolgt erst, wenn mehrere Kriterien, z.B. Name, Anschrift, Steuer-Nummer, UStID, Bankverbindung, Telefon und Faxnummern zusammen passen. Damit sind Fehler nahezu ausgeschlossen. Wenn einige Daten fehlen (zum Beispiel das Kreditorenkonto), werden alle anderen erkannten Inhalte wie Rechnungsnummer, Netto- und Bruttobetrag, Umsatzsteuer für die Verbuchung vorgeschlagen. Der Anwender muss nur noch nacherfassen, was fehlt (im Beispiel die Kontonummer des Kreditoren).

Rasche Bearbeitung

Der Mitarbeiter sieht auf der linken Seite seines Bildschirms das Abbild des jeweiligen Belegs, auf der rechten Seite wurde die Erfassungsmaske für die Buchführung geöffnet. Alle erkannten Daten sind bereits eingetragen. Fehlende Angaben erkennt der Anwender an der gelben Markierung der Eingabefelder. In den meisten Fällen hat das Programm aber in alle Felder die richtigen Daten eingetragen, der Anwender überprüft dies, ergänzt soweit nötig und gibt die Buchung frei. Schneller und sicherer ging das Buchen noch nie.

Splitt-Buchungen (Aufteilungsbuchungen)

Kein Problem. Der Anwender kann jederzeit eingreifen und bedarfsgerecht buchen.

Hohe Qualitätsvorteile

Es liegt eine „**Vier-Augen-Buchführung**“ vor. Das Programm **erkennt** die Daten in hervorragender Qualität und der Anwender **überprüft** die Richtigkeit.

Die Qualität ist auch deshalb so hoch, weil fast nichts über die **Tastatur** eingegeben wird. Die Buchungsdaten werden entweder automatisch erkannt oder durch einfaches Anklicken einer Ziffernfolge oder eines Textes im Bild (linke Seite) in die Buchführungsmaske (rechte Seite) übernommen.

Die elektronische Erkennung eines bereits gebuchten Belegs schließt Doppelerfassungen aus.

Von der Buchung zum Beleg

In vielen Anwendungen kann durch Mausklick auf die Buchungszeile der Beleg sofort angezeigt werden.

Kosten

Die Preise sind wie das Programm modular aufgebaut. Die Nutzungsrechte können sehr günstig erworben werden.

Für Erweiterungen offen

Das Programm ist derzeit einsatzfähig für **BAB[®] Software**, **DATEV[®]**, **HSC Finanz Plus[®]**, **FibuNet[®]** und **RIB[®]-Bau-Software**. Die Nutzung für weitere Buchführungsprogramme wird kurzfristig folgen.

Die Anwendung kann – auch rückwirkend – erweitert werden in ein dokumentensicheres Archiv System „DocuWare[®]“. Außerdem können die Bild-Dateien auf einen externen Datenträger (CD, DVD etc) übertragen werden.

Damit kann der Steuerberater als **zusätzlichen Nutzen** eine elektronische Sammlung aller Lieferantenrechnungen anbieten. Viele weitere Module und Funktionen dieses sehr modernen Archivsystems stehen dem Anwender bei Bedarf zur Verfügung.

Gerne senden wir Ihnen weitergehende Informationen und ein verbindliches Angebot. Hierzu bitten wir um Ihre Angaben per Telefax 087 09/92 23 33:

Anzahl der
Buchführungs-Arbeitsplätze:

Anzahl der voraussichtlich zu
scannenden Seiten monatlich:

Anzahl der voraussichtlich
teilnehmenden Mandanten:

Eingesetztes
Buchführungsprogramm:

Marke und Typenbezeichnung
eines vorhandenen Scanners:

Kanzleistempel:

Seit über dreißig Jahren unterstützt COLLEGA den Berufsstand in EDV Fragen

Auszug aus der Programm – Palette von COLLEGA -Verbundsystem®

Kanzleiverwaltung

Leistungserfassung, Auftragsverwaltung, Honorar nach StBGebV, RVG oder als Stundenabrechnung – auch gemischt. Bei Erstellung jeder Rechnung volle Übersicht über die mit dem Auftrag entstandenen Kosten. Umfangreiche Auswertungen, zum Beispiel Deckungsbeitrag nach Mandanten, Mitarbeitern und Leistungsgebieten. Abgabe der Buchungssätze an die Fibu von DATEV®, HSC®, FibuNet® und andere.

Dokumentenmanagement

Aktenpläne nach Kanzleivorgaben, Postein- und -ausgangsverwaltung, Mandantenablage, Schnellsuche, Anbindung an Outlook, einfach zu erstellende individuelle Vorlagen und vieles mehr.

Rechnungswesen – Finanzbuchführung

mit integrierter Anlagenbuchführung (steuerliche und handelsrechtliche Abschreibung), Kostenstellen- und Kostenträgerbuchführung, OPOS, Kontokorrent mit Mahnwesen, integrierte Mengenbuchführung, Jahresabschluss nach HGH und BMVEL sowie variabel, rechnender Erstellungsbericht, Gesellschafterabrechnung, individuelle BWA, integrierte Planung mit Plan-Ist-Management, Einnahmeüberschussrechnung, XBRL-Veröffentlichung, Elster, WP Testat nach IDW PS 880. Standard- und unbeschränkte individuelle Auswertungen. Vorverarbeitung durch Mandanten, zum Beispiel mit den Programmen Kassenbuch, Rechnungsbuch, Warenwirtschaft.

Lohnbuchführung

Von der einfachen Gehaltsabrechnung bis zum komplizierten Stundenlohn einschließlich Lohnabrechnung für polnische Erntehelfer, Baulohn oder Kurzarbeit. ITSG geprüft und mit GKV Zertifikat, Elster, maschinelle Übermittlung (Monats-DEÜV), Arbeitszeitkonto, umfangreiche Auswertungen.

Jahressteuererklärungen

Einkommensteuer Fallbearbeitung ab 1995, vollständige Steuerberechnung, Optimierungsberechnung, Gewerbesteuer, Körperschaftsteuer, Rückstellungsberechnung, Zerlegung, Umsatzsteuer, g+e-Feststellung. In allen Fällen rasche Formularerfassung. Viele Anlagen für Detailsangaben. Ausdruck der komprimierten Steuererklärung, Kanzleiexemplar auch als PDF, Elster, alle Formulare, bis zu 99 Anlagen V oder FB. Automatische Bescheidprüfung. Erbschaft- und Schenkungsteuer.

Neues Produkt für die Steuerberaterin / den Steuerberater selbst und für Mandanten: Prognoseberechnungen des Alterseinkommens, zum Beispiel im Jahr 2030, basierend auf dem derzeitigen Einkommen mit einstellbaren Veränderungen und Berücksichtigung der zu erwartenden Kaufkraftveränderung.

Kosten

€ 1,- pro Mandant und Monat (ab dem 300. Mandanten, darunter € 2,-) für Softwaremiete, Wartung, Hotline und pünktliche Updates. Auf die Zahl der **Arbeitsplätze** einer Kanzlei kommt es nicht an. **Keine weiteren Investitionskosten.** Meistens keine Neuanschaffung der Hardware – fragen Sie uns.

Offene Architektur

Interne Datenübertragung zu DATEV® und vielen anderen Programmen. Schnittstellen zu und Datenaustausch mit vielen Programmen. Terminalserver geeignet. Auf Wunsch ASP.

Qualität

Unsere Kunden sind sehr zufrieden. Das zu erhalten, ist täglich unser wichtigstes Ziel.

Gerne senden wir Ihnen ausführliche Informationen über die Komplettlösung von COLLEGA –Verbundsystem zu.

Zur Vorstellung unserer Programme senden wir Ihnen gerne eine Demo-Version zu.

Oder Sie vereinbaren einen Termin zu einer Online-Präsentation von etwa 45 Minuten.

Telefax an 0 87 09 / 92 23 33

- JA senden Sie mir kostenlos eine Testversion Ihrer Programme zu.
- JA rufen Sie mich an zur Vereinbarung einer kostenlosen Online-Präsentation.

Kanzleistempel: